



REGULAMENTUL Concursului de inițiative în domeniul anticorupției și promovării integrității în instituțiile medicale

1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament stabilește scopul, obiectivele, condițiile de participare, criteriile de evaluare, procedura de desfășurare și selectare a câștigătorilor în cadrul Concursului de inițiative în domeniul anticorupției și promovării integrității în instituțiile medicale (în continuare – „Concursul”).
- 1.2. Concursul este organizat de Asociația Obștească „HOMECARE”, în cadrul proiectului „Echitate în sănătate prin responsabilizare socială II” implementat de Crucea Roșie din Elveția în parteneriat cu AO „CASMED” și AO „HOMECARE” cu susținerea financiară a Guvernului Elveției și este destinat instituțiilor medico-sanitare publice din Republica Moldova: spitale republicane, municipale, raionale, Asociații Medical -teritoriale și Centre de sănătate / Centre ale Medicilor de Familie.
- 1.3. Participarea este gratuită și deschisă tuturor instituțiilor medicale publice din țară.

2. Scopul și obiectivele concursului

- 2.1. Scopul Concursului este de a stimula instituțiile medico-sanitare publice să planifice, dezvolte și implementeze inițiative care facilitează și încurajează fortificarea performanțelor instituționale în procesul de implementare a standardelor de integritate.
- 2.2. Concursul urmărește:
 - încurajarea instituțiilor să creeze și să consolideze mecanisme accesibile și eficiente de promovare a valorilor etice la toate nivelurile de activitate;
 - asigurarea promovării și consolidării culturii de integritate instituțională și profesională în cadrul instituțiilor medicale publice;
 - susținerea dezvoltării unor inițiative inovative de prevenire a actelor de corupție în instituțiile medicale, care facilitează interacțiunea între pacient și instituție;
 - acordarea suportului pentru dezvoltarea unor modele inovative de comunicare și transparență instituțională, care reduce riscurile de corupție și crește satisfacția pacienților pentru serviciile prestate.

3. Cerințe față de inițiativele propuse spre finanțare

- 3.1. Instituția poate depune la concurs doar o inițiativă pentru finanțare (inițiativa poate include câteva activități).
- 3.2. Instituția care va depune inițiativa la concurs trebuie să fie direct responsabilă de implementarea ei, fără a acționa ca intermediar.
- 3.3. Inițiativele propuse spre finanțare vor fi implementate în perioada **15 mai – 30 noiembrie 2026**.
- 3.4. Activitățile din cadrul inițiativei trebuie să fie desfășurate preponderent pe teritoriul instituției aplicante și trebuie să fie orientate obligatoriu în beneficiul pacienților/rudelor care utilizează serviciile instituției și a lucrătorilor medicali care activează în cadrul instituției.

4. Activități eligibile pentru finanțare

4.1. În cadrul concursului sunt eligibile pentru finanțare inițiative și activități care sprijină instituțiile medicale în planificarea, dezvoltarea și implementarea acțiunilor destinate încurajării administrației, lucrătorilor medicali, pacienților și rudelor acestora să respecte standardele de integritate și valorile etice, să promoveze o cultură de integritate și să se abțină de la implicarea în cazuri de corupție. Activitățile pot include, fără a se limita la:

- a. **Activități de informare, educare și sensibilizare** - organizarea de sesiuni informative, ateliere, prezentări, discuții tematice sau întâlniri cu lucrătorii medicali și pacienții, având ca scop explicarea necesității respectării standardelor anticorupție și de raportare a cazurilor de corupție.
- b. **Activități și dotări pentru crearea unor spații prietenoase pentru comunicare și feedback anticorupție** – amenajarea sau îmbunătățirea spațiilor destinate colectării feedback-ului (ecrane pentru derularea video-urilor pe subiecte de integritate și anticorupție, urne de feedback, panouri interactive, info-standuri, colțuri de informare etc.).
- c. **Activități de consultanță** pentru dezvoltarea de mecanisme instituționale de integritate, anticorupție și anti-mită – dezvoltare de politici și proceduri instituționale de implementare a standardelor de integritate, de prevenire a corupției și dării/luării de mită
- d. **Activități participative și interactive** – organizarea de quizz-uri și quest-uri educaționale, cluburi de dezbateri, cafenele publice, sesiuni de discuții cu managerii instituției și lucrătorii medicali pe subiectul integrității și anticorupției.
- e. **Campanii de informare în mediul online și pe rețelele de socializare** – dezvoltarea și distribuirea de conținut digital (video, infografice, postări tematice, testimoniale), campanii de comunicare privind mecanismele de feedback, promovarea drepturilor pacienților, a valorilor etice și a mecanismelor anticorupție.
- f. **Expoziții tematice** – expoziții de desene, fotografii, materiale video sau alte produse creative realizate de pacienți, personal medical sau comunitate, orientate spre promovarea unei culturi a comunicării și implicării pacienților.
- g. **Orice alte acțiuni inovatoare și creative** care contribuie la promovarea integrității a valorilor etice și de prevenire a corupției în instituțiile medicale.

5. Finanțarea inițiativelor

5.1. Din fondurile proiectului, instituțiile selectate vor putea acoperi exclusiv cheltuieli necesare implementării inițiativelor orientate spre promovarea integrității și prevenirea corupției în instituțiile medicale publice.

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a. **materiale de birotică și consumabile** necesare pentru desfășurarea activităților (ex.: hârtii, pixuri, mape, notițe, dosare, formulare de feedback etc.);
- b. **materiale de promovare și vizibilitate** (panouri informative, postere, bannere, broșuri, flyere, materiale audio-video, precum și alte suporturi care informează pacienții despre mecanismele de feedback);
- c. **servicii de expertiză și consultanță** pentru implementarea inițiativelor;
- d. **servicii de design, machetare și imprimare** (costuri pentru crearea identității vizuale a inițiativelor, machete grafice, printarea materialelor informative și promoționale);



- e. **procurarea unităților de echipament și mobilier mic** necesare creării sau îmbunătățirii spațiilor destinate interacțiunii cu pacienții (ex.: tablete, ecrane TV, info-standuri, panouri, rafturi etc.).
- f. **costuri pentru organizarea evenimentelor** în cadrul activităților proiectului (de ex. pauze de cafea);
- g. **costuri de promovare** offline și online;
- h. **alte cheltuieli eligibile** legate de obiectivele concursului și necesare implementării inițiativei, cu condiția justificării lor în buget și alinierii la scopul programului de inițiative.

5.2. Nu vor fi acceptate cheltuieli de achiziționare a produselor alcoolice, de tutun, a produselor de uz casnic, cheltuieli care sprijină activitatea partidelor politice, cultelor religioase, cheltuieli destinate remunerării administrației și personalului medical din cadrul instituției medicale aplicante.

5.3. Suma finanțării va depinde de activitatea/activitățile preconizate pentru realizare, dar nu va depăși suma de **50 000 lei moldovenești (MDL)** per instituție aplicantă.

5.4. Plățile către furnizorii de bunuri și servicii planificate în cadrul inițiativei vor fi efectuate direct de către AO HOMECARE și vor fi puse la dispoziția instituțiilor implementatoare. Bunurile și serviciile procurate în cadrul proiectului sunt scutite de TVA.

6. Comunicarea în cadrul inițiativei

6.1. Instituțiile medicale selectate vor desemna câte o persoană responsabilă din cadrul instituției pentru coordonarea și implementarea inițiativei.

6.2. Este incompatibilă cu scopul proiectului promovarea, prin intermediul inițiativei, a mesajelor cu caracter politic, religios, discriminatoriu sau de alt gen care ar afecta imaginea donatorului, a AO „HOMECARE”, a partenerilor proiectului, a instituțiilor aplicante sau a participanților.

6.3. Instituțiile a căror inițiative vor fi selectate pentru finanțare vor reflecta toate activitățile realizate pe pagina web sau rețelele de socializare proprii, cu **etichetarea în postări a paginii Facebook** a HOMECARE Association și **folosirea hastagului #Echitateînsănătate**. La fel, fiecare postare va fi însoțită la final de următorul disclaimer: *Activitatea este organizată în cadrul proiectului „Echitate în sănătate prin responsabilizare socială II”, implementat de Crucea Roșie din Elveția, în parteneriat cu AO „CASMED”, AO „HOMECARE”, cu suportul Guvernului Elveției”.*

7. Dosarul pentru aplicarea la concursul de inițiative va conține:

- a. Formularul inițiativei completat (*Anexa 1. Formular de aplicare*), în Word (format editabil).
- b. Bugetul inițiativei conform modelului anexat, cu TVA 0% (*Anexa 2. Formular buget*).

8. Condiții și termeni de aplicare:

Termenul-limită de aplicare la concurs este **24 aprilie 2026, ora 17.00**.

Solicitările recepționate după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

8.1. *Formularul de aplicare* și *Formularul bugetului* completate se vor expedia prin e-mail la adresa: aniculita82@gmail.com cu subiectul mesajului „**Inițiativă anticorupție**”.

8.2. La finele implementării inițiativei, instituția aplicantă va prezenta către AO HOMECARE **un raport narativ**, conform modelului expedit (*Anexa 3. Formular de raport*), împreună cu 10-15 fotografii calitative și video de la activitățile realizate.

8.3. Pentru întrebări sau informații adiționale contactați Ana Niculiță, coordonatoare de proiect, tel. 069393306.

Anexa 1. Formular de aplicare

Denumirea instituției aplicante	
Adresa	
Persoana responsabilă de implementarea inițiativei	Nume, prenume, funcția, email, telefon
Denumirea inițiativei	
Perioada realizării inițiativei, cu indicarea tentativă a zilelor/săptămânilor în care se vor organiza activitățile	
Costul total al inițiativei în lei moldovenești	
Descrierea inițiativei planificate pentru care se solicită finanțare	<p>În acest compartiment se va descrie inițiativa care urmează a fi realizată.</p> <p>Descrierea trebuie să răspundă la următoarele întrebări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cu ce scop se organizează activitățile? • Care sunt obiectivele activităților (2-3)? • Ce fel de activități se vor organiza? • Unde și când se vor realiza activitățile? • Cu cine / Ce resurse umane vor fi implicate în realizarea inițiativei? (de ex. personal medical, pacienți, rude ale pacienților, parteneri ai instituției, etc) • Cine vor fi beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti ai activităților? • Cum va fi promovată inițiativa?
Rezultatele-cheie ale inițiativei	Aici se vor specifica toate rezultatele care se vor obține urmare a implementării inițiativei.
Riscurile potențiale în implementarea inițiativei	Se vor descrie potențialele riscuri care pot apărea în procesul de implementare a inițiativei, acele situații / aspecte care pot afecta buna desfășurare a activității. Aplicantul va trebui să indice și măsurile planificate pentru a preveni apariția riscurilor sau a le gestiona.
Materialele necesare pentru implementarea inițiativei	Se vor descrie produsele, serviciile, materialele necesare pentru a realiza inițiativa planificată.
Contribuția instituției aplicante (financiară, umană)	Se va descrie cu ce aspecte/resurse va contribui organizația aplicantă la implementarea inițiativei.

Anexa 2. Formularul bugetului

Categoria de cheltuieli	Unit.	Costul estimativ per unit., lei	Număr. de unități	Suma solicitată din proiect, MDL	Contribuția instituției aplicante (dacă există)
ex. Poster	buc	30	20	600	
ex. Servicii de promovare	reportaj	2000	1	2000	
ex. Pauză de cafea	pers.	50	30	1500	

Anexa 3. Formular de raport post-finanțare

Denumirea inițiativei:
Descrieți activitățile realizate în cadrul inițiativei, cu indicarea produselor și materialelor care au fost elaborate. Indicați în descriere numărul de participanți care au participat la activități (cu segregarea lor în bărbați și femei).
Descrieți ce schimbări pozitive a generat inițiativa în instituție Dumneavoastră? Ce impact a avut inițiativa asupra relației dintre personal și pacienți?
Ce practici sau mecanisme noi au fost introduse și vor continua să fie utilizate?
Includeți opinii/părerii/testimoniale ale participanților privind activitățile realizate
Descrieți ce a mers bine în implementarea inițiativei și dacă au fost careva dificultăți sau provocări?
Anexați link-uri / capturi de ecran a postărilor care reflectă activitățile și materialele relevante de comunicare elaborate în cadrul concursului de inițiativă.
Anexați 10 fotografii și video-uri de la inițiativa implementată.